Kunnanhallitus

Hallintopalvelut

	TP 2025	MTA 2026	TA 2027	Muutos%	TS 2028	TS 2029
Toimintatuotot	364 664	313 027	576 120	84 %	648 020	841 020
Toimintakulut	-3 216 734	-3 178 069	-3 288 771	-3 %	-3 302 287	-3 274 808
Toimintakate yhteensä	**-2 852 070**	**-2 865 042**	**-2 712 651**	**5 %**	**-2 654 267**	**-2 533 788**

Vastuuhenkilö: Hallinto- ja talousjohtaja

Vastuualueen toiminta:

Hallintopalveluihin kuuluu seuraavat tehtävät: demokratia (vaalit), strateginen johto, yleishallinto, elinvoima- ja maaseutupalvelut sekä kaavoitus. Vaalien järjestämisestä vastaa keskusvaalilautakunta.

Strategisessa johdossa valtuusto on kunnan ylin päättävä elin, joka vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kunnanhallitus vastaa kunnan toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä kunnan henkilöstöpolitiikasta. Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa.

Yleishallintoon kuuluvat kunnan hallinto-, henkilöstö- ja talouspalvelut, tietohallinto, työllisyyspalvelut ja joukkoliikenne. Hallintopalvelut vastaa kunnan asiakaspalvelusta, tietohallinnosta ja hallintotehtävistä kuten asianhallinnan ja asiakirjahallinnon kokonaisuudesta. Henkilöstöpalvelut koordinoivat ja kehittää henkilöstöjohtamista ja -hallintoa esihenkilötyön tukena. Talouspalvelut tuottavat kunnan virallisen talousraportoinnin ja taloustietoa kunnan strategisen johtamisen tueksi. Kunnan kirjanpito ja palkanlaskenta on ulkoistettu Monetra Pirkanmaa Oy:lle. Julkiset työvoima- ja yrityspalvelut siirtyivät kuntien järjestämisvastuulle 1.1.2025 alkaen. Vesilahti kuuluu Tampereen seudun työllisyysalueeseen, jonka vastuukunta on Tampereen kaupunki. Joukkoliikenne järjestetään yhteistyössä Kangasalan, Lempäälän, Nokian, Oriveden, Pirkkalan, Tampereen, Vesilahden ja Ylöjärven kesken.

Elinvoimapalvelut edistävät paikallista elinvoimaa, vastaavat kunnan viestinnästä, markkinoinnista ja panostavat kokonaisvaltaisesti kunnan kehittämiseen. Tavoitteena on uusien yritysten ja asukkaiden hankkiminen kuntaan sekä pitovoiman kehittäminen niin yritysten kuin myös asukkaiden osalta. Markkinoinnin ja viestinnän lähtökohtana on parantaa Vesilahden tunnettavuutta ja ylläpitää kunnan pitovoimaa niin yritysten kuin asukkaiden osalta. Elinvoimapalvelut vastaa Tampereen seudun elinkeinoyhteistyöstä palvelusopimuksen mukaisesti. Yritysten suuntaan toteutetaan aktiivista yritysyhteistyötä, joka edistää Vesilahden yritysmyönteisyyden kehittymistä. Vesilahden maaseutuelinkeinoviranomaistehtävät hoidetaan Lempäälässä.

Kaavoitus vastaa kunnan kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta.

Toimintaympäristö ja näkemys tulevasta:

Hallinto-, henkilöstö- ja talouspalvelut

Hallinnossa pyritään varmistamaan ajantasaiset ja laadukkaat palvelut sekä vastaamaan muuttuviin lainsäädännön vaatimuksiin. Tietoturva pysyy keskeisenä huomioon otettavana asiana ja tiedonhallinnan kehittäminen jatkuu.

Vuoden 2027 aikana kunnan tietohallinnossa toteutetaan järjestelmäuudistuksia, joiden tavoitteena on tehostaa hallinnollisia prosesseja, kehittää digitaalisia palveluita ja yhtenäistää toimintatapoja. Kunnan perustietotekniikan palveluntuottajaksi vaihtuu Fujitsu, mikä vaikuttaa kunnan tietotekniseen toimintaympäristöön. Lisäksi asianhallintajärjestelmä CaseM päivitetään 2.0-versioon, jonka yhteydessä uudistuu myös henkilöstön ja luottamushenkilöiden käyttämä kokoushallinnan järjestelmä. Kunta edistää myös siirtymistä lakisääteiseen Suomi.fi-viestit-palveluun tavoitteena keskittää virallinen sähköinen viestintä, selkeyttää jakeluprosesseja ja lisätä digitaalisten palveluiden käyttöä. Käyttöönotto edellyttää tietojärjestelmien rajapintakehitystä. Uudistukset edellyttävät henkilöstöresurssien kohdentamista käyttöönottoihin, perehdytykseen ja käyttäjätukeen. Muutosten etenemistä seurataan aktiivisesti palveluiden jatkuvuuden ja sujuvan käyttöönoton varmistamiseksi.

Keväällä 2027 järjestetään eduskuntavaalit.

Henkilöstöhallinnossa jatketaan vuonna 2027 henkilöstöprosessien ja esihenkilötyön kehittämistä ja toimintatapojen yhdenmukaistamista. Vuoden 2026 aikana käyttöön otettuja ohjeita ja toimintamalleja vakiinnutetaan osaksi kunnan normaalia toimintaa. Työhyvinvoinnin ja työkyvyn tukea kehitetään yhteistyössä työterveyshuollon kanssa hyödyntäen aiempaa systemaattisemmin tiedolla johtamista. Palkka- ja taloushallinnon palveluissa valmistaudutaan palveluiden tuottajan vaihtumiseen vuoden 2028 alusta, mikä on arvioitu palveluntuottajan vaihtumisajankohta.

Elinvoima ja viestintä

Kunnan viestinnässä ja markkinoinnissa painotetaan vuonna 2027 kunnan tunnettuuden ja vetovoimaisuuden vahvistamista. Keskeisiä toimenpiteitä ovat digitaalinen markkinointi, osallistuminen tammikuun Asta-messuille, kevään eduskuntavaaleihin liittyvä viestintä sekä uudistetun kuntastrategian toimeenpanon tukeminen viestinnän keinoin.

Kunnan tonttitarjonta kasvaa merkittävästi vuoden 2027 alussa Suomelan ja Järvenrannan, Metsämantereen laajennuksen sekä Rimmintien asuinalueiden kunnallistekniikan valmistuessa. Luovutettavissa olevien omakotitonttien määrä nousee lähes sataan. Nykyisen varaustilanteen perusteella tonttiluovutusten arvioidaan säilyvän korkealla tasolla myös vuonna 2027. Tonttien kysyntään liittyy kuitenkin yleisestä taloustilanteesta, korkotasosta ja asuntorakentamisen kehityksestä aiheutuvaa epävarmuutta.

Maa-alueiden myyntivoittojen talousarviotavoite on 330 000 euroa. Tavoitteen toteutuminen edellyttää aktiivista tonttimarkkinointia ja tonttiluovutusten säilymistä korkealla tasolla. Kasvava tonttitarjonta ja luovutustavoitteet lisäävät henkilöstön työmäärää, mikä edellyttää tehtävien priorisointia ja käytettävissä olevien resurssien tarkoituksenmukaista kohdentamista.

Yritysyhteistyötä ja yrittäjille suunnattuja palveluita jatketaan pääosin nykyisessä laajuudessa. Kunta on hakenut lisäaikaa inhouse-lainsäädännön edellyttämien muutosten toteuttamiseen, ja yhteistyötä Ensimetri Oy:n sekä Business Tampere Oy:n kanssa pyritään jatkamaan nykyisten toimintamallien mukaisesti. Elinvoiman kehittämisessä hyödynnetään seudullista yhteistyötä ja edistetään kuntastrategian mukaisia kunnan kasvun ja vetovoimaisuuden tavoitteita.

Kaavoitus ja maankäyttö

Vuosi 2027 jatkaa kaavoituksen näkökulmasta tärkeiden vuosien sarjaa. Kunnan kehittämistä vuoteen 2040 asti ohjaavat strateginen yleiskaava, maapoliittinen ohjelma ja kaavoitus- ja tonttiohjelma alkavat näkyä käytännössä. Vuoden 2027 alkuun mennessä rakentuu merkittävä tonttivaranto, jonka luovutustahti määrittelee tulevien hankkeiden aikataulua. Tärkein kaavahanke vuonna 2027 on Kurkiniityn alueen osayleiskaavan ja asemakaavan laatiminen kumppanikaavoituksella Honkarakenne Oyj:n kanssa.

Riskienhallinta ja sisäinen valvonta:

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan on tarkoitus varmistaa, että toimialojen ja kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa, lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan sekä omaisuus ja voimavarat turvataan. Sisäinen valvonta on osa päivittäistä johtamista, ohjaamista ja työn toteuttamista. Kuntalain mukaan valtuuston tulee hyväksyä perusteet sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta. Vesilahden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje on hyväksytty kunnanvaltuustossa 31.8.2020 §40.

Vesilahden kunnan hallintosäännön 10. luvun 2 §:n mukaan lautakunnat vastaavat toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoivat kunnanhallitukselle. Vesilahden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan toimialajohtajan tehtävä on varmistaa toimialansa valvonnan asianmukaisuus kunnan voimassa olevien ohjeiden mukaisesti ja esihenkilöt ohjaavat ja valvovat alaistensa toimintaa.

Kunnan strategia, talousarvio, hallintosääntö ja visio toimivat keskeisinä toimintaa ohjaavina asiakirjoina. Strateginen johtaminen ja kehittäminen pohjautuvat valtakunnallisiin, seudullisiin sekä kunnan suunnitelmiin, sääntöihin ja ohjeistuksiin. Suunnitelmia ja ohjeistuksia päivitetään vuosittain tai tarvittaessa. Lautakunta seuraa viranhaltijoiden tekemiä päätöksi ja kunnanhallitus seuraa lautakuntien päätöksiä. Asianosaisilla ja kuntalaisilla on mahdollisuus tehdä oikaisuvaatimus kunnan päätöksistä tai kantelu aluehallintovirastolle kunnan toiminnasta.

Vesilahden kunnan hallintosäännön 8. luvun §2 mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti. Lautakunnalle raportoidaan talouden toteutumasta kunnanhallituksen hyväksymän täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti. Koko vuoden seuranta tapahtuu ohjeiden mukaisesti tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa. Lautakunta päättää ostolaskujen hyväksyntäoikeuksista talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti.

Vesilahden kunnassa on käytössä Granite-järjestelmä. Graniten avulla toteutetaan sekä kokonaisvaltaisen riskienhallinnan (toiminnalliset, taloudelliset, tekniset, maine- ja muut riskit) että työsuojelun riskien seuranta. Ohjelmalla tehdään ”läheltä piti” –tilanteisen ilmoitukset sekä nimettömät väärinkäytösilmoitukset (ilmoittajansuojelukanava). Tietosuojaa koskeva vaikutuksien arviointi (DPIA) tehdään myös järjestelmän avulla.

Kunnanhallitus on hyväksynyt 12.6.2023 §86 Vesilahden kunnan valmiussuunnitelman ja toimialat päivittivät valmiussuunnitelmansa syksyn 2023 aikana. Alueellisen evakuointisuunnitelman laatiminen on käynnistynyt vuoden 2024 aikana osana sosiaali- ja terveydenhuollon valmiuden ja varautumisen yhteensovittamisesta vastaavan ryhmän työskentelyä.

Vesilahden kunta on yhtenä Tampereen kehyskuntana mukana seudun ICT-yhteistyössä. Tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvää osaamista tulee säilyttää ja kehittää myös Vesilahden omassa organisaatiossa.

Toimialat vastaavat omien sopimustensa osalta sopimusvalvonnasta.

Hallintosäännössä on määritelty ratkaisuvalta hankintojen ja luovutusten osalta. Kunnan hankinnoissa käytetään pääsiassa Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy:n kilpailuttamia sopimustoimittajia. Mahdolliset kilpailuttaminen toteutetaan hankintalain ja Vesilahden kunnan hankintaohjeiden mukaisesti. Kunnanhallitus hyväksyi yhteisen kehyskuntien hankintaohjeen 3.6.2024 §114.